

प्रेषक,
विनोद फोनिया,
सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,
निदेशक,
रेशम विकास विभाग,
प्रेमनगर देहरादून।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-2

देहरादून: दिनांक: 12 जुलाई, 2011

विषय:- वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की योजना 0701-अधिष्ठान की अबचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष सम्पूर्ण वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-487/रेशम/तक0अनु0/बजट/2011-12 दिनांक 13 जून, 2011 एवं प्रमुख सचिव वित्त के पत्र संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि वर्तमान वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की योजना 0701-अधिष्ठान मद में प्राविधानित ₹3716 हजार के सापेक्ष अबचनबद्ध मदों में प्रथम एवं द्वितीय किस्त के रूप में धनराशि ₹1729 हजार (एक सत्तरह लाख उनातीस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वर्तन में रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा एवं धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किशतों के किया जायेगा। जैसा कि वित्त अनुभाग-1 के आदेश संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011 में उल्लिखित है।

3- निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि को व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक-31 मार्च, 2011, (छायाप्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रॉक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।

5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

6- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

(हस्ताक्षर)

7- व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-43 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय। धनराशि का आहरण वास्तविक आवश्यकतानुसार किस्तों में किया जायेगा। साथ ही यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि धनराशि अनावश्यक रूप में बैंकों में पार्किंग के रूप में न रखी जाय।

8- योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।

9- निर्वतन पर रखी गयी धनराशि में से उक्त सदभित आदेश दिनांक 31-3-2011 में उल्लिखित धनराशि विभागीय आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न होने पाये।

10- निर्वतन पर रखी गयी धनराशि के आहरण के सम्बन्ध में वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011, में उल्लिखित दिशा निर्देशों का अनिवार्य रूप से पालन किया जाना होगा।

11- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-07 शहतूत की खेती एवं रेशम विकास-0701-अधिष्ठापन योजना के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामों डाला जायेगा।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(विनोद फोनिया)

सचिव।

संख्या-260(1)/XVI-2/11/7(01)/2011, तददिनांक:

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
3. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
4. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

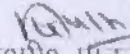
(कै0पी0 पाटनी)

अनु सचिव।

शासनादेश संख्या-260/XVI-2/11/7(01)/2011 दिनांक: जुलाई, 2011 का संलग्नक
रेशम विकास विभाग के वर्ष 2011-12 की आयोजनेत्तर पक्ष की योजनान्तर्गत अबचनबद्ध मदों
में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अवमुक्त की जाने वाली धनराशि का मदवार विवरण।

(धनराशि हजार ₹में)			
कं०सं०	लेखाशीर्षक/योजना का नाम/मद	आय व्ययक प्राविधान	स्वीकृत धनराशि
1	2	3	4
	2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर		
	119-बागवानी और सब्जियों की फसलें		
	07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास		
	0701-अधिष्ठान		
	04-यात्रा व्यय	500	250
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50	25
	07-मानदेय	25	12
	08-कार्यालय व्यय	300	150
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	150	75
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	75	37
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क़य	1	0
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	850	425
	19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	25	12
	24-वृहद निर्माण	250	0
	25-लघु निर्माण	250	125
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100	50
	29-अनुरक्षण	150	75
	31-सामग्री सम्पूर्ति	750	375
	42-अन्य व्यय	25	12
	44-प्रशिक्षण व्यय	15	7
	45-अवकाश यात्रा व्यय	25	12
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क़य	50	25
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क़य	125	62
	योग-0701	3716	1729

(₹ सत्तरह लाख उनतीस हजार मात्र)


(क०पी० पाटनी)
अनु सचिव।